

ANEXO N° 7: FORMATO DE ACTAS

A) Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

En la ciudad de Pueblo Nuevo, a los 05 días del mes de setiembre del año 2022, a las 09:00 a. m. horas se reúnen de manera presencial en el auditorio del Salon de Actos de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, el Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS), conformado por:


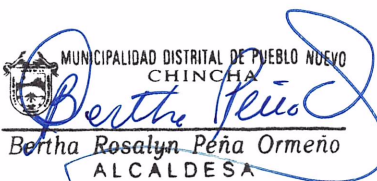
Equipo de Transferencia del Titular Saliente				
N°	DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Organica a la que pertenece	Rol
1	21860245	Abog. Edilberto Castro Robles	Gerencia Municipal	Funcionario Responsable
2	47289067	Abog. Giancarlo Hernández Almeyda	Sub Gerencia de Asesoría Jurídica	Integrante
3	21880535	Ing. Jimmy Helmer Saravia Reyes	Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial	Integrante
4	40464008	C.P.C. Liliana Martínez Silva	Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Integrante
5	43161582	Ing. Natali Elena Lolo Allpocc	Sub Gerencia de Desarrollo Social	Integrante
6	40600793	Lic. Juan Carlos Pachas Castilla	Sub Gerencia de Servicios Públicos y Medio Ambiente	Integrante
7	72567383	C.P.C. Karla Isabel Ruiz Clavijo	Unidad de Contabilidad	Integrante
8	41140164	Sr. Henry Jesús Ortiz Palomino	Unidad de Logística y Control Patrimonial	Integrante
9	21879075	Lic. Paulo Alberto Uculmana Uchuya	Unidad de Recursos Humanos	Integrante



1. Actividades o Tareas por integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.


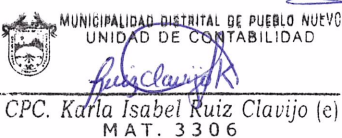
La Señora Alcaldesa Bertha Rosalyn Peña Ormeño, conjuntamente con el Abog. Edilberto Castro Robles - Funcionario Responsable y los integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS), de conformidad con lo establecido en el sub numeral 7.2.2 de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI, "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión", declaran formalmente instalado el presente equipo, estableciéndose las siguientes actividades:


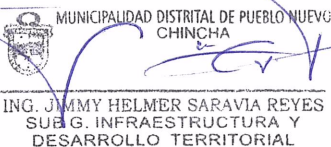



 Henry Jesús Ortiz Palomino
 UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL



 Bertha Rosalyn Peña Ormeño
 ALCALDESA



 Lic. Pachas Castilla Juan Carlos
 SUB GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEDIO AMBIENTE



 CPC. Karla Isabel Ruiz Clavijo (e)
 M.A.T. 3306



 ING. JIMMY HELMER SARAVIA REYES
 SUB G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

 C.P.C. Liliana Martínez Silva
 Sub Gerente MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 Ing. Natali Elena Lolo Allpocc
 SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 PAULO A. U. UCULMANA UCHUYA
 SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 Aty. Edilberto Castro Robles
 GERENCIA MUNICIPAL
 RES 038-2021-MDPN

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
 Abog. Guisarcarriz Rodríguez Almeida
 SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
 C.F.L. Liliana Martínez Silva
 Sub Gerente MDPN

Funcionario Responsable:

- a) Comunicar a las Unidades Orgánicas de la entidad municipal, el cumplimiento de lo establecido en la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI, "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión".
- b) Revisar, Generar, Visar y enviar el Informe de Transferencia de Gestión a través del aplicativo informático al Titular Saliente.
- c) Otras tareas, que se le encarguen como Funcionario Responsable del ETTS.

Integrantes del ETTS:

- a) Identificar, recopilar, evaluar y consolidar la información que sustenta los reportes, actas y el Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia, debiéndose de remitir a la Gerencia Municipal.
- b) Cada Unidad Orgánica es responsable del acopio, consolidación y sistematización de la información de su área. Además, asume la responsabilidad de la verificación y validación de la información que se registra en el aplicativo; debiéndose de cumplir de manera completa dentro de los plazos establecidos, tanto por la entidad como por la CGR, bajo responsabilidad funcional.

2. Otros Acuerdos adoptados.

Cumplir con la presentación y registro de los entregables en el Aplicativo Informático "Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión", según las fechas establecidas en la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI, "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión".

3. Observaciones:

Ninguna

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 Ing. Natali Eler. Lolo Alpoccc
 SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 Bertha Rosalyn Peña Ormeño
 ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 Abg. Edilberto Castro Robles
 GERENCIA MUNICIPAL
 RES 038-2021 MDPN

Titular Saliente
 Cargo: Alcaldesa
 Nombres y Apellidos: Bertha Rosalyn Peña Ormeño
 Dni: 42628284

Funcionario Responsable del ETTS
 Cargo: Gerente Municipal
 Nombres y Apellidos: Edilberto Castro Robles
 Dni: 21860245

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 PAULINA UCHUANA UCHUYA
 UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 Henry Jesús Ortiz Palomino
 UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 Lic. Pachas Castilla Juan Carlos
 SUB GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 UNIDAD DE CONTABILIDAD
 CPC. Karla Isabel Ruiz Civiayo (e)
 M.A.T. 3306

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO
 CHINCHA
 ING. JIMMY HELMER SARAVIA REYES
 SUB G. INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL