**ANEXO N° 002**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA (SERVICIOS EN GENERAL)**

##### **1.- AREA USUARIA.**

Dependencia orgánica que elaborará el requerimiento, firmando el mismo. Para los efectos podrá coordinar con las áreas técnicas, quienes están obligadas a brindarle el apoyo necesario. debiendo éstas visar el requerimiento.

**2.- FINALIDAD PÚBLICA.**

Se describirá el interés público que se persigue satisfacer con la contratación.

**3.- OBJETIVOS:**

Debe permitir conocer claramente que beneficios pretende obtener la Entidad mediante la adecuada ejecución que las prestaciones.

3.1.- OBJETIVO GENERAL.

Se debe identificar la finalidad general hacia el cual se deben dirigir los recursos y esfuerzos relacionados a la necesidad de la contratación.

Es el propósito ¿Qué? ¿Para qué?

3.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Se deberá señalar con mayor precisión y detalle los propósitos concretos que se deben alcanzar. de tal modo que constituyan una guía para el contratista en la ejecución de las prestaciones y una pauta de supervisión para la Entidad.

**4.- ACTIVIDAD DEL: POI, PLAN DE TRABAJO, CUADRO PRESUPUESTAL DEL GASTO.**

##### **5.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICONES:**

5.1.- DECRIPCION DEL SERVICIO:

Son los atributos del servicio a realizar:

* Ítem
* Descripción del servicio a realizar (Mantenimiento. reparaciones, Seguros, SOAT, Alimentos Preparados (Break, almuerzos). fotocopiado, anillados, impresiones, etc.).

##### Cantidad.

* Unidad de medida.

##### 5.1.1. - ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACION (de corresponder)

Según el alcance la prestación.

**6.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

Pudiendo ser: (Por corresponder).

* 1. Mantenimiento Preventivo (De corresponder)

### 6.2.- Soporte Técnico (De corresponded)

6 3 - Capacitación y/o Entrenamiento (De corresponder)

**7.- LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÕN DE LA PRESTACIÓN**

7.1- Lugar de prestación 7.2.- Plazo

Corresponderá señalar el plazo máximo en que se debe entregar el bien Debe ser expresado en días calendario. Se considerará plazos según las prestaciones, de ser el caso.

### **8. ANEXOS:**

Consignar información adicional relevante para la realización del servicio.