**ANEXO N° 003**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DE TERCEROS**

### **1.- AREA USUARIA**

Dependencia orgánica que elaborará el requerimiento, firmando el mismo. Para los efectos podrá coordinar con las áreas técnicas, quienes están obligadas a brindarle el apoyo necesario, debiendo éstas visar el requerimiento

### **2.- FINALIDAD PÚBLICA**

Se describió el interés público que se persigue satisfacer con la contratación.

**3.- OBJETIVOS:**

Debe permitir conocer claramente que beneficios pretende obtener la Entidad mediante la adecuada ejecución de las prestaciones.

3.1.- OBJETIVO GENERAL: Se debe identificar la finalidad general hacia la cual se deben dirigir los recursos y esfuerzos relacionados a la necesidad de la contratación Es el propósito. ¿Qué? ¿Para Qué?

3.2.- OBJETIVOS ESPEC ÍFICOS: Se deberá señalar con mayor precisión y detalle los

propósitos concretos que se deben alcanzar, de tal modo que constituyan una guía para el contratista en la ejecución de las prestaciones y una pauta de supervisión para la Entidad.

**4.- ACTIVIDAD DEL: POI, PLAN DE TRABAJO, CUADRO PRESUPUESTAL DEL GASTO:**

**5.- CARACTERISTICAS Y CONDICIONES** I.- PERFIL DEL PUESTO:

|  |  |
| --- | --- |
| REQUISITOS MINIMOS ( Para los incisos A,C,D, E y F los documentos señalados deberán ser acreditados con copias simples | DETALLES |
| A) EXPERIENCIA |  |
| B) Competencias |  |
| C) Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios |  |
| D) Cursos y/o estudios de especialización |  |
| E) Conocimiento para el puesto y/o cargo: indispensable (2) deseable (3) |  |
| F) Otras condiciones |  |

##### II.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Funciones a desarrollar:

##### a)

b) .

III.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

|  |  |
| --- | --- |
| CONDICIONES | DETALLES |
| Lugar de presentación del servicio |  |
| Duracion del contrato |  |
| Remuneracion mensual | incluye toda la información aplicable al trabajador |
| Forma de pago | pago único y pagos parciales |
| Otras condiciones | disponibilidad inmediata y poseer N° RUC vigente, recibo de honorarios |

##### IV.- JUSTIFICACIÓN

**6.- CONF ORMIDAD DE SERVICIO**

##### El Área Usuaria que requiere el servicio de tercero emitirá la conformidad del servicio.

**7.- FORMA DE PAGO**

Indicar que se pagará después de emitida la conformidad.

### **8.- ADELANTOS**

En caso se determinaras pagar adelantos, considerando que no excederán del 30% del contrato original y las condiciones para otorgarlo.