

Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo Chincha - Ica



RESOLUCION DE ALCALDIA N° 086-2018-MDPN/A

Pueblo Nuevo, 28 de Febrero de 2018.



ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO-

VISTOS:-

- Informe N° 15-2018/GAQP/OTI/MDPN con fecha 21 de Febrero de 2018
- Informe N° 170-2018-OPP-GM-MDPN de fecha 23 de febrero de 2018.
- Informe Legal N° 121-2018-MDPN/ALE, de fecha 27 de Febrero de 2018.

CONSIDERANDO:-

Que, de conformidad con lo establecido por el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por el artículo único de la Ley N° 28607, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica De Municipalidad N° 27972, las Municipalidad Provinciales y Distritales son los órganos de Gobierno Local, tiene autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de sus competencia.

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, dispone en la referida guía su registro y presentación ante la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico Informático — ONGEI y en el Portal del Estado Peruano.

Que el Plan Operativo Informático — POI constituye un instrumento de gestión que permite definir, priorizar, evaluar y orientar las actividades informáticas de la administración pública, teniendo como objetivo la creación de una infraestructura informática y de servicios que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Que, el literal b) del numeral 4.2 de la guía aprobada por Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM señala la que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades del Gobierno Local es realizado por la máxima autoridad, es decir el Alcalde de conformidad a lo dispuesto en el artículo 6° de la Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, con Informe N° 15-2018/GAQP/OTI/MDPN, la Oficina Tecnología de la Información, solicita la revisión y aprobación mediante Resolución de Alcaldía del Plan Operativo Informático POI-2018, documento que deberá registrarse en el Sistema Web del Portal del Estado Peruano.

Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo Chincha - Ica



Que, Informe N° 170-2018-OPP-GM-MDPN de fecha 23 de febrero de 2018, informa que las actividades propuestas en dicho plan están contenidas en el Plan Operativo Institucional 2018, que se encuentra en proceso de elaboración.



Que, con Informe Legal N° 121-2018-MDPN/ALE la oficina de Asesoría Legal es de **OPINIÓN PROCEDENTE** la Aprobación del Plan Operativo Informático POI-2018 de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.



Que, en tal sentido resulta necesario aprobar el Plan Operativo Informático POI 2018 de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo propuesto por la Gerencia de Tecnología de la Información y Estadística. Con las facultades conferidas en el artículo 20° inciso 6 de la Ley Orgánica de Municipalidades — N° 27972 y demás normas vigentes.

Que, estando a lo expuesto, se procede y de conformidad y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidad N° 27972.

SE RESUELVE:-

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR EL PLAN OPERATIVO INFORMATICO POI-2018 de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo, cuyo texto en anexo adjunto y que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Gerencia de Tecnología de la Información y Estadística el registro del Plan Operativo Informático —POI 2018, su presentación ante la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico Informático ONGEI, mediante el correo electrónico www.ongei.gob.pe en el Portal del Estado Peruano, www.peru.gob.pe.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina de Secretaría General la distribución y a la Oficina de Tecnología de la Información la publicación de la presente resolución en el Portal Web de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

Regístrese, comuníquese y archívese.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PUEBLO NUEVO - CHINCHA

Patricia R. Torres Sánchez
REGALBERA (e)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO-CHINCHA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PUEBLO NUEVO
CHINCHA**

DOCUMENTO

**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO
AÑO 2018**

OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION



PLAN OPERATIVO INFORMATICO – POI 2018
OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN



I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Continuar con la implementación del marco de trabajo de ITIL definiéndose un catálogo de todos los servicios que brinda la Oficina de Tecnología de la Información, creándose SLA internos que permita establecer, monitorear y medir la calidad y eficiencia del servicio de IT.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Convertirse en el área principal del flujo de la información que logre integrar y alinear los objetivos institucionales, orientando todos los recursos y herramientas de Tecnología de la Información para incrementar la eficiencia y eficacia en la atención del Servicio al Ciudadano; aplicando para ello las buenas y mejores prácticas de gestión de TI.





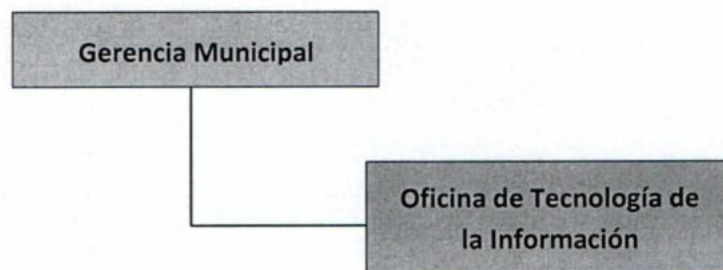
III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

Mediante la Resolución de Alcaldía N° 031-A/MDPN-2010, de fecha 09 de enero del 2010, se formaliza la creación de la Oficina de Tecnología de la Información en la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

En el organigrama institucional existe la unidad orgánica denominada **Oficina de Tecnología de la Información**, la que depende funcionalmente de la Gerencia Municipal,

A. Localización y dependencia estructural y/o funcional

Actualmente depende directamente del despacho de Gerencia Municipal y/o Alcaldía.



B. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Jefe (e) Oficina de Tecnología de la Información	1
2	Asistente Informático	1
3	Asistente informático	1
4	Asistente informático	1

En la Oficina de Tecnología de la Información de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo solo laboran 04 personas que se encargan de coordinar, programar y ejecutar todas las actividades informáticas enfocadas en Soporte Técnico Informático, Mejoramiento y Desarrollo Web, Redes y Conectividad, Capacitación y asistencia técnica, Monitoreo y Supervisión de Sistemas Informativos, etc.





C. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

HARDWARE

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	SERVIDOR DE DATOS HP PROLIANT ML110-G6	01
1	SERVIDOR RESPALDO HP PROLIANT ML110	01
Computadoras personales		
2	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	03
Otros		
3	ESTABILIZADORES	05
4	UPS APC 900	03
5	SUPRESOR DE PICOS	02

SOFTWARE

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	CLIENT ACCESS LINCENSE CAL WINDOWS SERVER 2008	10
2	MICROSOFT WINDOWS SERVER 2008	1
Antivirus		
3	SOFTWARE Kaspersky EndPoint Security -Select	60
4	SOFTWARE ESET ENPOINT SECURITY	10

CONECTIVIDAD

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	SWITCH TPLINK 24 PUERTOS GIGABIT ETHERNET	1
Comunicaciones		
2	RDSI PRIMARIO ATRAN EXPRESS 6541	1
3	CENTRAL TELEFONICA SIEMENS	1
Router		
4	ROUTER ARRIS - CLARO	1
5	ROUTER NUCOM TELEFONICA-MOVISTAR	1
Wireless		
6	ACCESS POINT	1





Problemática Actual FODA.

PROBLEMÁTICA ACTUAL – (FODA)	
FORTALEZAS	
1	Personal con experiencia municipal en Tecnología de la información y conocimientos de gestión de TI en Gobiernos Locales.
2	Compromiso, entrega, voluntad y apoyo de la Alta Dirección en la modernización tecnológica.
3	Oficinas Interconectadas Red LAN, WAN, Central Telefónica-Anexos.
4	Correos electrónicos asignados a funcionarios y áreas de la entidad.
5	Software Antivirus licenciado para todos los equipos de cómputo de la institución
OPORTUNIDADES	
1	Plataforma de Interoperabilidad
2	Políticas del Estado en materia de TIC
3	Suscripción a la ONGEI.
DEBILIDADES	
1	No se cuenta con una infraestructura adecuada para el Centro de Datos.
2	No se cuenta con sistema alternativo de energía eléctrica.
3	Sistema eléctrico y sistema de puesta a tierra deficiente.
4	Licenciamiento de Software
AMENAZAS	
1	Acceso a la red informática de usuarios no autorizados.
2	Ataques de hackers.
3	Barreras burocráticas.
4	Poca importancia al gobierno electrónico.
5	Vandalismo.
6	Desastres naturales.





IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Seguir los lineamientos de la estrategia de Gobierno Electrónico del estado ante el ciudadano –integración y simplificación de los procesos y trámites de las instituciones.
- 2 Modernizar y mejorar los servicios institucionales y permitir la relación entre el ciudadano y la institución, mejorando la transparencia de la gestión.

V. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Permitir un ágil acceso de los ciudadanos a la información, favoreciendo la **transparencia de la gestión**.
- 2 Colaborar con todas las unidades u áreas para el mejoramiento de sus procesos.
- 3 Hacer uso de la Firma Digital.
- 4 Formular Documentos de gestión de acuerdo a la normatividad vigente.

VI. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Gestionar los accesos a los portales del estado peruano.
- 2 Registrar y Mantener actualizados los portales respectivos.
- 3 Implementar la mesa de ayuda.
- 4 Implementar un servicio de consultas.
- 5 Implementar Soluciones Informáticas
- 6 Contar con los documentos (proyectos, planes, directivas) de gestión en T.I.C

VII. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº LISTADO DE ESTRATEGIAS

- 1 Complementar los documentos de gestión de la oficina de Tecnología de la Información.
- 2 Complementar el ServiceDesk
- 3 Aplicar los conceptos de Gestión de Procesos.
- 4 Formular, elaborar y aprobar las nuevas directivas informáticas.
- 5 Iniciar las actividades para la garantizar la Seguridad de la Información.
- 6 Lineamientos de Gobierno Electrónico.





VIII. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

FORMATO N° F1

I. 11 Denominación de la actividad o proyecto

"IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVO INFORMATICO MOVIL PARA SERVICIOS INSTITUCIONALES"

Descripción del proyecto:

Implementación de una aplicación móvil, que permita interconectar virtualmente los servicios que brinda la municipalidad con el público/usuario, permitiendo tener una mayor eficiencia y transparencia de los procedimientos y/o trámites administrativos de la entidad.

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna y externa.

Prioridad: 01

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha de Inicio 15/02/2018 Fecha Fin 31/04/2018

2.3 Costo Total referencial:

S/. 15,000.00 (sin asignación presupuestal)

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de una aplicación móvil, que permita interconectar virtualmente los servicios que brinda la municipalidad con el público/usuario, permitiendo tener una mayor eficiencia y transparencia de los procedimientos y/o trámites administrativos de la entidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Desarrollo de un Aplicativo Móvil.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Oficina de Tecnología de la Información
Administración Tributaria y Rentas
Secretaría General

VI. Instituciones Involucradas

Solo la municipalidad.

VII. Productos Finales

Aplicativo Móvil de servicios institucionales

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los ciudadanos, funcionarios y visitantes al Aplicativo Móvil.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados Todos los ciudadanos, funcionarios y público en general.

Número de Usuarios que demandan Todos los ciudadanos, funcionarios y público en general.



FORMATO N° F1

I. Denominación de la actividad o proyecto

LEGALIZACION DE SOFTWARE

Descripción del proyecto:

Realizar en forma progresiva la legalización del software instalados en los equipos de cómputo

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 01

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha Inicio

03/01/2018

Fecha Fin 31/03/2018

2.3 Costo Total:

S/. 20,000.00 (sin asignación presupuestal)

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar en forma progresiva la legalización del software instalados en los equipos de cómputo

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Utilizar solo software legal.

IV. Meta Anual

65%

V. Cobertura de Acción

Oficina de Tecnología de la Información

Ámbito institucional

VI. Instituciones Involucradas

La municipalidad.

VII. Productos Finales

Software legal y original

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las oficinas.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

70

Número de Usuarios que demandan

79





FORMATO N° F1

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

“MANTENIMIENTO AL CABLEADO ESTRUCTURADO DEL LOCAL INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD”

Descripción del proyecto:

Realizar el mantenimiento del cableado estructurado, ordenamiento, segmentación y control de la red de datos de todas las oficinas de la institución.

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 01

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha de Inicio

01/04/2018

Fecha Fin 31/08/2018

2.3 Costo Total:

S/. 17,000.00 (sin asignación presupuestal)

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento del cableado estructurado, ordenamiento, segmentación y control de la red de datos de todas las oficinas de la institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con un cableado estructurado óptimo que garantice la interconexión de los equipos de cómputo de la municipalidad.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional

VI. Instituciones Involucradas

La municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

VII. Productos Finales

Mejoramiento de la Red de datos de todas las Oficinas 100%

VIII. Usuarios de productos finales

La municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo – Todas las áreas

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados 79

Número de Usuarios que demandan 79





FORMATO N° F1

I. Denominación de la Actividad o Proyecto

“MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE DATOS EN LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.”

Descripción del proyecto:

Realizar el mejoramiento y acondicionamiento del centro de datos, con acceso restringido para la centralización de la información con altos niveles de seguridad y de ambiente.

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 01

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha de Inicio

01/02/2018

Fecha Fin

31/03/2018

2.3 Costo Total:

S/. 15,000.00 (sin asignación presupuestal)

III. Del Proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el mejoramiento y acondicionamiento del centro de datos, con acceso restringido para la centralización de la información con altos niveles de seguridad y de ambiente.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar la seguridad y acceso a la información.

IV. Meta Anual

80%

V. Cobertura de Acción

Oficina de Tecnología de la Información

Ámbito Institucional

VI. Instituciones Involucradas

La municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

VII. Productos Finales

Centro de datos Operativo y condicionamiento Favorable para su funcionamiento.

VIII. Usuarios de productos finales

La Oficina de TI y Todas las áreas

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

Institución

Número de Usuarios que demandan

Institución





FORMATO N° F1

I. Denominación de la actividad o proyecto

"MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL "

Descripción del proyecto:

Realizar el mejoramiento, mantenimiento y actualización del portal web institucional.

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 01

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha de Inicio

03/01/2018

Fecha Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

S/. 27,724.00 (sin asignación presupuestal)

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el mejoramiento, mantenimiento y actualización del portal web institucional.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Portal Web mejorado y actualizado.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Oficina de Tecnología de la Información

VI. Instituciones Involucradas

La Municipalidad.

VII. Productos Finales

Portal web.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los ciudadanos, funcionarios y visitantes del portal web.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

Todos los ciudadanos, funcionarios y visitantes del portal web.

Número de Usuarios que demandan

Todos los ciudadanos, funcionarios y visitantes del portal web.





FORMATO N° F1

I. Denominación de la actividad o proyecto

"ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE ACTIVOS INFORMATICOS"

Descripción del proyecto:

Realizar el inventario físico de todo el activo informático, generando y asignando un código único para cada recurso.

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 02

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha Inicio

01/02/2018

Fecha Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

S/6,500.00 (sin asignación presupuestal)

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el inventario físico de todo el activo informático, generando y asignando un código único para cada recurso.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Contar con una información actualizada y registrada de todo el activo informático.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institución

VI. Instituciones Involucradas

Solo la municipalidad.

VII. Productos Finales

Ficha técnica de cada recurso

VIII. Usuarios de Productos Finales

Oficina de Tecnología de la Información.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	480
Número de Usuarios que demandan	480





FORMATO N° F1

I. Denominación de la actividad o proyecto

MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPOS Y ACTIVOS INFORMATICOS DE LA INSTITUCION

Descripción del proyecto:

Realizar el mantenimiento preventivo – correctivo, y soporte a activos informáticos de las diferentes áreas de la institución, permitiendo mantener y alargar la vida útil de los equipos de la institución.

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 02

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha Inicio 01/03/2018 Fecha Fin 31/10/2018

2.3 Costo Total:

S/ 14,408.00 (sin asignación presupuestal)

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar el mantenimiento preventivo – correctivo, y soporte a activos informáticos de las diferentes áreas de la institución, permitiendo mantener y alargar la vida útil de los equipos de la institución.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener en óptimas condiciones los activos informáticos.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Oficina de Tecnología de la Información

VI. Instituciones Involucradas

Solo la municipalidad.

VII. Productos Finales

Mantener la continuidad del servicio.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Oficinas de la Municipalidad.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados 480

Número de Usuarios que demandan 480





FORMATO N° F1

I. Denominación de la actividad o proyecto

ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION, SLA Y DIRECTIVAS

Descripción del proyecto:

Normar todas las actividades y servicios informáticos que brinda la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 03

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha Inicio

01/04/2018

Fecha Fin 31/08/2017

2.3 Costo Total:

S/. 135.00 (sin asignación presupuestal)

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Normar todas las actividades y servicios informáticos que brinda la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer, monitorear y medir la calidad del servicio

IV. Meta Anual

50 %

V. Cobertura de Acción

Oficina de Tecnología de la Información

VI. Instituciones Involucradas

La municipalidad. Ongei

VII. Productos Finales

Documentos Internos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Aplicación a todo el personal

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

Institución

Número de Usuarios que demandan

Institución





FORMATO N° F1

I. Denominación de la actividad o proyecto

MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS

Descripción del proyecto:

Mantenimiento y/o Mejoramiento de los sistemas informáticos existentes e instalados.

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 03

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha. Inicio

01/03/2018

Fecha Fin 01/03/2018

2.3 Costo Total:

S/. 2000.00

(Forma parte de las actividades informáticas)

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Mantenimiento y/o Mejoramiento de los sistemas informáticos existentes e instalados.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mantener la operatividad continua de los sistemas.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Oficina de Tecnología de la Información

VI. Instituciones Involucradas

La municipalidad

VII. Productos Finales

Sistemas informáticos eficientes.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Operadores de los sistemas informáticos.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

79

Número de Usuarios que demandan

79





FORMATO N° F1

I. Denominación de la actividad o proyecto

TALLER DE CAPACITACION

Descripción del proyecto:

Capacitación en software de oficina y aplicativos al personal de la municipalidad.

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 03

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha. Inicio

01/03/2018

Fecha Fin 01/03/2018

2.3 Costo Total:

S/. 6,855.00 (sin asignación presupuestal)

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Capacitación en software de oficina, aplicativos al personal de la municipalidad.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Elevar los conocimientos del personal en temas de informática.

IV. Meta Anual

80%

V. Cobertura de Acción

Oficina de Tecnología de la Información

VI. Instituciones Involucradas

La municipalidad

VII. Productos Finales

Talleres de capacitación

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios y personal de las oficinas.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados

Institución

Número de Usuarios que demandan

Institución





FORMATO N° F1

I. Denominación de la actividad o proyecto

COPIAS DE SEGURIDAD

Descripción del proyecto:

Realizar las copias de seguridad de la información.

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna.

Prioridad: 04

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha Inicio

03/01/2018

Fecha Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

S/. 1,700.00 (sin asignación presupuestaria)

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Realizar las copias de seguridad de la información de todas las oficinas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Respaldo de la información.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Oficina de Tecnología de la Información

VI. Instituciones Involucradas

La municipalidad.

VII. Productos Finales

Disco duro externo, cd-rom o dvd, etc

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las oficinas

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados 79

Número de Usuarios que demandan 79





FORMATO N° F1

I. Denominación de la actividad o proyecto

IMPLEMENTACION DE UN ESPACIO PUBLICO CON CONECTIVIDAD WIFI

Descripción del proyecto:

Implementación de conectividad inalámbrica con acceso a internet para estudiantes, jóvenes, y público en general, en un espacio público (parque, plaza, etc.)

TIPO: Proyecto

Orientación: Orientado a la Gestión Interna, y público en general.

Prioridad: 01

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Tecnología de la Información

2.2 Duración:

Fecha Inicio

15/02/2018

Fecha Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

S/. 28,000.00 (sin asignación presupuestaria)

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de conectividad inalámbrica con acceso a internet para estudiantes, jóvenes, y público en general, en un espacio público (parque, plaza, etc.)

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Acceso libre a conexión de internet para el público/usuario del distrito.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

Oficina de Tecnología de la Información

VI. Instituciones Involucradas

La municipalidad.

VII. Productos Finales

Conexión a internet libre para el público en general del distrito.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los ciudadanos visitantes al distrito.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados Todos los ciudadanos visitantes al distrito.

Número de Usuarios que demandan Todos los ciudadanos visitantes al distrito.

