



Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo

Chíncha - Ica

“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

CARGO

Pueblo Nuevo, 18 de octubre de 2019.

CARTA N° 075-2019-LTYAIP/MDPN

Sra. Gladys Marina Bendezú Escajadillo
UPIS MAGISTERIAL, Mz. C- Lte. 18
Distrito de Pueblo Nuevo – Chíncha.

Presente.-

Referencia: Expediente N° 007024-2019 (15.10.2019)

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted expresándole mi saludo cordial en mi calidad de Responsable de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Municipalidad, en atención del expediente Nro. 7024-2019, mediante el cual solicita el Curriculum Vitae del Procurador (a) de la Municipalidad Distrital de Pueblo Nuevo – Chíncha.

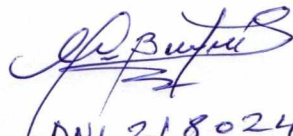
Que, habiéndose solicitado la información a la Unidad de Personal de la Municipalidad, quien mediante Informe N° 094-UP-MDPN-2019 de fecha 17.10.2019, señala que la funcionaria designada en el cargo de Procurador Público Municipal, es la Mag. Gina Geovanna Jara Reynaldo con Reg. CAL N° 25329, adjuntando su Curriculum Vitae en la cantidad de tres (03) folios, debiéndose realizar el pago corresponde por S/. 0.30 soles en la oficina de caja de la Municipalidad para su posterior entrega

Sin otro particular, me despido de usted.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO - CHINCHA

Wilmer Alexis Canelo Gonzáles
RESPONSABLE DE LA LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA


DNI 21802483
24-10-2019

FORMULARIO DE ENVIO

SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION MUNICIPAL
SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO



EXPEDIENTE NRO.
07024 - 2019

Nº 0070245 OCT 2019



RECURRENTE

Benedezzi Escayacille Gladys

PROCEDIMIENTO DEL TRAMITE - ASUNTO

Información: Ley de Transparencia - C.V. Procuradora

FECHA	PARA	ASUNTO	FIRMA
11 OCT 2019	Alcaldía Transparencia		<i>[Firma]</i>

>>> CLAVES DE ATENCIÓN <<<

- | | | | |
|----------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------|
| 01. Aprobación | 05. Para conversar | 09. Información | 13. Preparar contestación |
| 02. Atención | 06. Acompañar antecedentes | 10. Calificar | 14. Proyectar resolución |
| 03. Por conocimiento | 07. Según solicitado | 11. Archivar | 15. Ver Observaciones |
| 04. Opinión | 08. Tomar notas y devolver | 12. Acción Inmediata | 16. Otros |

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNILIDAD"

SOLICITA: Curriculum Vitae del Procurador (a).

SEÑORA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO – CHINCHA.

S.A

Gladys Marina Bendezú Escajadillo, identificada con DNI 21802483 con domicilio legal Mz "C" Lt. 18 de la Upis Magisterial del Distrito de Pueblo Nuevo, provincia de Chincha, de profesión Docente en la educación; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

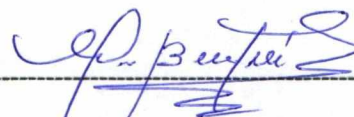
Que, de conformidad con el art. 2º, numeral 5 de la Carta Política de 1993, referido al derecho fundamental de acceso a la información, concordante con la ley N° 27806 ley de transparencia y acceso a la información pública y la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 respectivamente. **SOLICITO** a su representada el Curriculum Vitae del Procurador (a) de su Gobierno Municipal en amparo de la transparencia y el derecho que la ley otorga.

A tal efecto:

Invoco a su atención de mi petición; por ser causa de justicia social que espero alcanzar.

Pueblo Nuevo – Chincha 14 de Octubre del 2019.

Atentamente



Gladys Bendezú Escajadillo.

DNI 21802483

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO
UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

Expediente N°: 07024 - 2019 Folio N°: 02
Fecha: 15 OCT 2019 Hora: 9:25

FIRMA

La recepción del presente documento no indica necesariamente conformidad de su contenido ni dá fe sobre su veracidad